

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО «Касимовский комплексный  
центр социального обслуживания населения»

О.А.Шибаета

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« 16 » октября 20 25 г.

## ПОРЯДОК

организации работы пунктов проката детских товаров  
«Добротека»

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления в прокат детских товаров.
2. Пункт проката детских товаров (далее - Пункт проката) создается на базе Учреждения.
3. Услуги пункта проката включают:
  - предоставление в прокат детских товаров;
  - бесплатную доставку предметов семьям на дом.При необходимости проводится санитарная обработка, дезинфекция предметов перед выдачей гражданам.
4. Услуги пункта проката бесплатно предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим статус беженцев или вынужденных переселенцев, постоянно (временно) проживающим на территории Рязанской области:
  - 1) в отношении детских товаров, приобретенных за счет субсидии из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» и софинансирования из средств областного бюджета:
    - одиноким матерям, одиноким отцам с детьми в возрасте до 1,5 лет;
    - семьям с детьми в возрасте до 1,5 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
    - многодетным семьям с детьми в возрасте до 1,5 лет;
    - семьям с детьми-инвалидами, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
    - малоимущим семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
    - членам семей участников специальной военной операции, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
    - членам семей участников контртеррористической операции в Белгородской, Брянской и Курской областях, имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
    - членам семей, которые выполняют специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
    - членам семей сотрудников ГУК «Рязанская область противопожарно-спасательная служба и ГАУ РО «Пожлес», имеющим в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет.

2) в отношении детских товаров, приобретенных за счет иных средств:  
- семьям с детьми до 6 лет (включительно), в том числе семьям из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Для получения детских товаров семьи с детьми обращаются в учреждение с заявлением.

Обращаться можно лично или подать заявление в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Для получения детских товаров семьи с детьми заключают с Учреждением договор.

6. Факт и дата заключения договора подтверждаются записью в Журнале учета договоров о предоставлении в безвозмездное временное пользование детских товаров (далее — Журнал учета), который ведет Учреждение.

7. Выдача детских товаров в безвозмездное временное пользование осуществляется на срок, необходимый для использования детских товаров, но не более чем на 9 месяцев.

По истечении срока действия Договора детские товары возвращаются Заявителем в Учреждение не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия Договора.

Изменение, расторжение, а также продление Договора на срок не более чем на 9 месяцев оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

8. Выдача и возврат детских товаров оформляются актами приема-передачи детских товаров.

9. Детские товары выдаются Учреждением и возвращаются получателем годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности детских товаров производится ответственным лицом Учреждения в присутствии получателя (законного представителя получателя).

В случае утраты или приведения в непригодное состояние в связи с ненадлежащим использованием детских товаров получатель (законный представитель получателя) возмещает балансовую стоимость детских товаров.

10. Основанием для отказа в предоставлении детских товаров является несоответствие категории получателей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении детских товаров Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения уведомляет заявителя, с указанием причин отказа.

12. В случае временного отсутствия в Пункте проката необходимых товаров ответственное лицо Учреждения:

- связывается с другими Учреждениями для выяснения наличия необходимых детских товаров и возможности предоставления их нуждающейся семье;

- устанавливает очередность на получение необходимых детских товаров, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления, о чем устно или посредством телефонной связи уведомляется заявитель в срок не позднее 1 рабочего дня с даты подачи заявления.

13. После поступления в Пункт проката необходимых детских товаров Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента их поступления уведомляет заявителя, посредством телефонной связи, следующего по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, обратиться в Учреждение.

14. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления гражданин, обратившегося за услугой, не явился в Учреждение для заключения Договора, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.