

Утверждаю:

Директор ГБУ РО «Касимовский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

О. А. Шibaева

« 10 » мая 20 15

Положение о службе «Добрая няня»

## 1. Общие положения

1.1. Служба «Добрая няня» (далее — служба) создается на базе государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Касимовский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Служба создается для оказания услуг по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми.

1.3. Услуги службы предоставляются:

1) в рамках социального обслуживания в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг семьям с детьми в возрасте до 3 лет за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в рамках национального проекта «Семья», а также финансирования на текущую деятельность учреждения;

2) в рамках социального обслуживания в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг семьям с детьми в возрасте с 4 до 6 лет, в рамках финансирования на текущую деятельность учреждения;

3) в рамках оказания дополнительной платной услуги, не входящей в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Рязанской области, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами, семьям с детьми в возрасте до 6 лет.

1.4. Получателем услуг службы является один из родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Общее руководство деятельности службы осуществляется директором учреждения.

1.6. Услуги службы предоставляются состоящими в штате учреждения работниками (специалист по социальной работе, психолог), и обладающими специальными профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональными стандартами:

- профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769 н;

- профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н;

- профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. N 716 н;

#### 1.7. Работникам рекомендуется:

- проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о допуске к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, а также (при необходимости) о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

Работникам рекомендуется быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников службы определяются должностными инструкциями, утвержденными директорами учреждений.

1.9. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами; нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Рязанской области; постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в сфере социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; уставом учреждения; а также настоящим положением.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель — создание родителям (законным представителем), воспитывающим малолетних детей, условий для решения возникающих вопросов посредством оказания кратковременного присмотра и ухода.

2.2. Основными задачами службы являются:

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- оказание помощи в уходе и воспитании детей.

## 3. Порядок и условия предоставления услуг

3.1. Для предоставления услуг в рамках социального обслуживания для граждан, поименованных в п. 1.3 примерного положения, заявитель представляет заявление и документы в порядке, установленном постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2019 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальное обслуживание», постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области».

Заявление может быть подано лично либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2. Услугу на дому оказывается с учетом состояния здоровья, возраста и текущих потребностей ребенка в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условий индивидуальной программы реабилитации инвалида (если кратковременный присмотр осуществляется за ребенком-инвалидом).

3.3. Ответственность за качество питания ребенка, если кормление предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, несут родители (законные представители) ребенка или их доверенные лица.

3.4. Услуга в форме полустационарного обслуживания предоставляется в оборудованном для этих целей помещении организации социального обслуживания, соответствующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, без предоставления питания.

При необходимости кормление детей осуществляется родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка при предоставлении услуг в организациях социального обслуживания лежит на родителях (законных представителях) ребенка или их доверенных лицах.

3.5. В рамках оказания услуги работник осуществляет:

- присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителя (родителей), в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими услугу;

- проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);
- наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных процессов;
- досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
- проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе (в случае принятия такого решения, в соответствии с временем года и погодными условиями).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- наличие визуальных признаков соматических и (или) инфекционных заболеваний ребенка, травм;
- нарушение родителем (законным представителем) норм и правил поведения при получении услуг;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника учреждения.

Об отказе в оказании социальных услуг заявитель уведомляется в письменной форме по месту его жительства.

3.7. Услуги предоставляются на основании договора о предоставлении услуг, заключаемого между учреждением и получателем услуг, в котором указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления услуг и ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Снятие с обслуживания осуществляется по истечении срока действия договора, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отказе от обслуживания, при выявлении медицинских противопоказаний, а также нарушении гражданами условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.9. Учет посещения получателя услуг сотрудниками службы фиксируется в журнале учета услуг.

3.10. Услуги предоставляются бесплатно, а также на условиях полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Периодичность предоставления услуг определяется индивидуальной потребностью получателя социальных услуг. Объем услуги составляет от 1 до 4 часов в день, до двух раз в неделю.

3.12. Порядок и условия предоставления услуг сохраняются на период действия договора.

3.13. Максимальная нагрузка на одного сотрудника отделения одномоментно составляет:

- не более 2 детей - при предоставлении услуг на дому у получателя социальных услуг;

- не более 2 детей — при прогулке.

3.14. Услуга предоставляется в режиме рабочего времени, установленного в учреждении.

3.15. В момент начала оказания услуги стороны подписывают акт приема ребенка, по окончании предоставления услуги стороны подписывают акт передачи ребенка, акт о предоставлении услуги.

#### **4. Предоставление социальных услуг семьям с детьми в возрасте до 3 лет (включительно) в рамках социального обслуживания**

4.1. Услуги предоставляются:

- одиноким матерям, одиноким отцам с детьми в возрасте до 3 лет (включительно);
- семьям с детьми в возрасте до 3 лет (включительно), где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
- многодетным семьям с детьми в возрасте до 3 лет (включительно);
- семьям с детьми-инвалидами, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет (включительно);
- малоимущим семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет (включительно);
- членам семей участников специальной военной операции, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет (включительно);
- членам семей участников контртеррористической операции в Белгородской, Брянской и Курской областях, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет (включительно);
- членам семей, которые выполняют специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет (включительно);
- членам семей сотрудников ГКУ «Рязанская область противопожарно-спасательная служба» и ГАУ РО «Пожлес», имеющим в своем составе детей в возрасте до 3 лет (включительно).

4.2. Услуга предоставляется на дому получателя услуг.

#### **5. Предоставление социальных услуг семьям с детьми в возрасте с 4 до 6 лет в рамках социального обслуживания**

5.1. Услуги предоставляются:

- одиноким матерям, одиноким отцам с детьми в возрасте с 4 до 6 лет;
- семьям с детьми в возрасте с 4 до 6 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
- многодетным семьям с детьми в возрасте с 4 до 6 лет;
- малоимущим семьям, семьям, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющим в своем составе детей в возрасте с 4 до 6 лет;
- членам семей участников специальной военной операции, имеющим в своем составе детей в возрасте с 4 до 6 лет;

- членам семей участников контртеррористической операции в Белгородской, Брянской и Курской областях, имеющим в своем составе детей в возрасте с 4 до 6 лет;

- членам семей, которые выполняют специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, имеющим в своем составе детей в возрасте с 4 до 6 лет;

- членам семей сотрудников ГКУ «Рязанская область противопожарно-спасательная служба» и ГАУ РО «Пожлес», имеющим в своем составе детей в возрасте с 4 до 6 лет.

5.1. Услуга предоставляется на дому получателя услуг или в помещении организации социального обслуживания.

## **6. Предоставления услуг в рамках оказания дополнительной платной услуги**

6.1. Услуга предоставляются семьям с детьми в возрасте до 6 лет.

6.2. Услуга предоставляется на дому получателя услуг или в помещении организации социального обслуживания.

6.3. Для предоставления услуг в рамках оказания дополнительной платной услуги, не входящей в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Рязанской области, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами, заявитель представляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии).

6.4. Оплата услуги осуществляется в размерах, установленных тарифами на дополнительные платные услуги, согласованными с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

6.5. Предоставление услуг подлежит бухгалтерскому и статистическому учету.

6.6. Оплата за оказанные услуги производится путем внесения наличных денежных средств родителем (законным представителем) в кассу учреждения с выдачей квитанции установленной формы.