

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ РО «Касимовский комплексный центр социального обслуживания населения»

Л.И. Седелкина
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«01» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности отделения срочного социального обслуживания и социальной реабилитации ГБУ РО «Касимовский КЦСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основополагающим документом деятельности отделения срочного социального обслуживания и социальной реабилитации (далее – Отделение), созданной для оказания социальной помощи и принятия безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение функционирует при ГБУ РО «Касимовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, директора Центра, Уставом Центра, настоящим положением.

1.4. Ответственность за организацию работы Отделения возлагается на заведующего Отделением.

1.5. Социальное сопровождение граждан – деятельность по оказанию содействия гражданам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.6. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее жизнедеятельность гражданина (семьи), последствия которого он не может преодолеть самостоятельно.

1.7. Социальная реабилитация больных наркоманией (далее – социальная реабилитация) – совокупность мероприятий социального и психологического характера, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, профилактике правонарушений и о социальной помощи, и направленных на полное или частичное восстановление социальных связей и функций,

утраченных вследствие потребления наркотиков, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

1.8 Отделение организует свою деятельность с привлечением структур различных форм собственности к решению вопросов оказания срочной социальной помощи, социального сопровождения, социальной реабилитации граждан.

1.9 Финансирование деятельности Отделения осуществляется за счет средств, предусмотренным бюджетом на содержание Центра.

1.10. Отделение обеспечивается автотранспортными средствами.

1.11. Направления работы Отделения:

11.1.1 Предоставление срочных социальных услуг.

11.1.2. Социальное сопровождение.

11.1.3. Предоставление услуг по социальной реабилитации.

11.1.4. Предоставление технических средств реабилитации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель – преодоление трудной жизненной ситуации.

2.2 Задачи:

2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственные взаимодействия (социальное сопровождение).

2.2.3. Восстановление и (или) формирование социальных навыков и навыков психологической устойчивости (социальная реабилитация).

2.2.10. Достижение высокого качества социального обслуживания.

3. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех структурных подразделений Центра информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения.

3.2. Участвовать по поручению директора Центра в семинарах и совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Отделения.

3.3. Изучать социально-экономическое положение граждан, проживающих на территориях муниципальных образований Рязанской области.

3.4. С целью обмена опытом устанавливать связь с отделениями срочного социального обслуживания и сопровождения по организации социального обслуживания граждан других Центров и регионов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра.

4.2. В состав Отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог, специалист пункта проката технических средств реабилитации.

4.3. Заведующий Отделением

- осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором;

- осуществляет организационную и практическую деятельность отделения, направленную на реализацию возложенных на отделение задач и функций, обеспечивает его взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

-принимает меры по соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдению законодательства правил охраны труда, пожарной безопасности, ведет личный прием граждан, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

4.4. Деятельность Отделения осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

4.5. Информация о деятельности Отделения размещается в СМИ района, на информационном стенде, сайте Центра, сети Интернет и т.д.

4.6 Отделение организует и проводит работу с населением в соответствии с:

- планом работы отделения на год;
- планом работы отделения на квартал;
- планом по отдельным мероприятиям.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет назначенный приказом директора Центра сотрудник отделения.

5.2. Назначение на должность и увольнение с занимаемой должности сотрудников отделения производится приказом директора Центра.

5.3. Сотрудники отделения исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.