

Утверждаю:

Директор ГБУ РО «Касимовский
КЦСОН»


Подпись: Ф.И.О. О.А. Шибаетва

«12»  2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

реализации стационарозамещающей технологии и
«Служба выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное
пользование отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации стационарозамещающей технологии «Служба выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан» в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Касимовский комплексный центр социального обслуживания населения»- (далее - Центр).

1.2. Стационарозамещающая технология «Служба выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан» внедряется в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения. «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.3. Для реализации стационарозамещающей технологии «Служба выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан» на базе отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения Центра создается служба выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан (далее - Служба). Создание службы оформляется приказом Центра.

1.4. Служба осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением о деятельности службы выдачи средств реабилитации в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан, принимаемым в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Руководство и организацию деятельности Службы осуществляет заведующий отделением.

Предоставление услуг Службы осуществляется состоящими в штате Центра сотрудниками.

1.6. В настоящем Порядке под средствами реабилитации понимаются приспособления и устройства, содержащие в том числе специальные технические и иные решения, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также для обеспечения оптимальных условий для их комфортной и безопасной жизни, поддержки здоровья и самостоятельности, способствующих благоприятному течению жизни и предотвращению возможных неблагоприятных ситуаций, выполнению медицинских рекомендаций и назначений.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является повышение качества жизни маломобильных граждан, утративших способность к самообслуживанию, продление их самостоятельного проживания в домашних условиях.

2.2. Основной задачей Службы является оперативное обеспечение средствами реабилитации отдельных категорий граждан путем предоставления их в безвозмездное временное пользование.

3. Функции Службы

3.1. Для достижения целей и задач Служба осуществляет:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления средств реабилитации в безвозмездное временное пользование;
- заключение договоров с гражданами о предоставлении в безвозмездное временное пользование средств реабилитации;
- обеспечение сохранности и ведение учета средств реабилитации, состоящих на балансе Центра;
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Службы;
- подготовку отчетности (информации) по установленным формам о работе Службы;
- проведение мониторинга потребностей граждан в средствах реабилитации;
- анализ эффективности деятельности Службы;
- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности Службы.

4. Порядок организации деятельности Службы

4.1. Перечень средств реабилитации, выдаваемых Службой, утверждается руководителем Центра по согласованию с курирующим заместителем министра

труда и социальной защиты населения Рязанской области на основании примерного перечня средств реабилитации, предоставляемых в безвозмездное временное пользование отдельным категориям граждан в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Рязанской области, утверждаемым министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - министерство).

4.2. Право на предоставление в безвозмездное временное пользование средств реабилитации имеют зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Рязанской области граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по основаниям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Право на предоставление в безвозмездное временное пользование браслета с тревожной кнопкой для пожилых людей имеют граждане из числа лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, которым установлен 1 - 3 уровень нуждаемости в постороннем уходе по итогам определения индивидуальной потребности гражданина в уходе.

4.3. Предоставление средств реабилитации в безвозмездное временное пользование гражданам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее - Заявители), осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие нуждаемости в средствах реабилитации;
- неполучение аналогичных средств реабилитации за счет средств федерального и/или областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

4.4. Для получения средств реабилитации Заявитель либо его законный представитель представляет в Центр:

- заявление о выдаче средства реабилитации в безвозмездное временное пользование по форме, утверждаемой министерством;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Рязанской области;
- документ (сведения) от медицинской организации о нуждаемости в средствах реабилитации (для лиц, не имеющих инвалидности, или для инвалидов, у которых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) не предусмотрено обеспечение средствами реабилитации, за исключением инвалидов 1 группы, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по основаниям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым по итогам проведения оценки зависимости от посторонней помощи установлен 2 или 3 уровень нуждаемости в постороннем уходе);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для

инвалидов и детей-инвалидов);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов и детей-инвалидов - при наличии);

- документ (сведения), подтверждающий признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (по инициативе заявителя).

В случае непредставления Заявителем документа (сведений), указанного в абзаце 9 настоящего пункта, и отсутствия такого документа (сведений) в Центре, Центр не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о выдаче средства реабилитации в безвозмездное временное пользование, запрашивает такой документ (сведения), в государственном казенном учреждении Рязанской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения» в форме электронного документа с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области в исполнительных органах государственной власти Рязанской области.

Для получения браслета с тревожной кнопкой для пожилых людей предоставление документа, указанного в абзаце 6 настоящего пункта, не требуется.

4.5. Сотрудник Центра, ответственный за прием документов, принятие решения о выдаче и выдачу средств реабилитации в безвозмездное временное пользование (далее - Ответственное лицо Центра), принимает заявление, снимает копии с документов гражданина и заверяет их в установленном порядке, оформляет расписку-уведомление, выдаваемую Заявителю. Заявитель (законный представитель Заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии необходимых документов.

4.6. Заявление с документами, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка, регистрируются в день его принятия в Журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением в безвозмездное временное пользование средств реабилитации, сведений о гражданах, нуждающихся в получении и получивших средства реабилитации (далее - Журнал учета), форма которого утверждается министерством.

4.7. Выдача средств реабилитации в безвозмездное временное пользование осуществляется на срок до 6 месяцев на основании договора о предоставлении средства реабилитации в безвозмездное временное пользование (далее - Договор), заключаемого по форме, утверждаемой министерством.

По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Заявителя в использовании средств реабилитации, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

В случае получения инвалидом (ребенком-инвалидом) аналогичных средств реабилитации за счет средств федерального и/или областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами до истечения срока действия Договора средство реабилитации возвращается Заявителем в Службу не позднее чем в 7-дневный срок со дня обеспечения аналогичным средством реабилитации за счет средств федерального и/или областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении средства реабилитации

являются:

- несоответствие Заявителя категориям граждан, имеющих право на предоставление в безвозмездное временное пользование средств реабилитации, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления средств реабилитации в безвозмездное временное пользование, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средства реабилитации Заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче средства реабилитации не позднее рабочего дня, следующего за принятием решения по форме, утверждаемой министерством.

4.10. В случае временного отсутствия в Службе средств реабилитации, необходимых Заявителю, Ответственное лицо Центра устанавливает очередность на получение необходимого средства реабилитации, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления.

Очередность Заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

Право на внеочередное предоставление средств реабилитации в безвозмездное временное пользование имеют:

- граждане, являющиеся получателями социальных услуг Центра;

- инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, не являющиеся получателями социальных услуг Центра.

4.11. После поступления в Службу необходимого Заявителю средства реабилитации Центр в течение одного рабочего дня с момента поступления средства реабилитации уведомляет с использованием средств телефонной связи Заявителя, следующего по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пункте 4.12 настоящего Порядка, обратиться в Центр.

4.12. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления Заявитель не явился в Центр для заключения Договора, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, Центр не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чём письменно уведомляет Заявителя по форме, утверждаемой министерством, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.13. Доставка выдаваемых в безвозмездное временное пользование средств реабилитации и их возврат в Центр осуществляется за счет средств и на транспорте Заявителя.

Учреждение доставляет средства реабилитации на дом инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам 1, 2 группы, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющим трудоспособных родственников в населенном пункте проживания Заявителя, на основании заявления, форма которого утверждается министерством.

4.14. После возврата средства реабилитации Центр осуществляет его

дезинфекцию в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Сведения о дезинфекции заносятся в журнал регистрации санитарной обработки средств реабилитации, форма которого утверждается министерством.