

Утверждаю:

Директор ГБУ РО «Касимовский
КЦСОН»

О.А. Шибаева

Подпись Ф.И.О.

«12.03.2022»



ПОЛОЖЕНИЕ

реализации стационарозамещающей технологии
«Служба помощников по уходу на дому»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации стационарозамещающей технологии «Служба помощников по уходу на дому» в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Касимовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Стационарозамещающая технология «Служба помощников по уходу на дому» внедряется в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.3. Для реализации стационарозамещающей технологии «Служба помощников по уходу на дому» на базе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Центра создается служба помощников по уходу (далее - Служба). Создание службы оформляется приказом Центра.

1.4. Служба осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Порядком и Положением о деятельности службы помощников по уходу на дому, принимаемым в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Руководство и организацию деятельности Службы осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящий в штате Центра.

Предоставление услуг Службы осуществляется состоящими в штате Центра специалистами по социальной работе и социальными работниками.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

граждане, нуждающиеся в уходе - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

граждане, осуществляющие уход - лица, осуществляющие на основе родственных, соседских или дружеских связей уход за гражданами, нуждающимися в уходе.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы являются:

- предоставление услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

- оказание помощи гражданам, осуществляющим уход.

2.2. Основной задачей Службы является осуществление эффективного и качественного ухода за гражданами, нуждающимися в уходе.

3. Функции Службы

3.1. Для достижения целей и задач Служба осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о деятельности Службы, об условиях и порядке предоставления услуги «предоставление услуг сиделки (помощника по уходу)»;

- организацию заключения договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- разработку и реализацию индивидуального плана ухода;

- предоставление услуг сиделки (помощника по уходу);

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Службы;

- предоставление информации о получателях социальных услуг путем внесения сведений в информационную систему в порядке, утвержденном постановлением министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.11.2014 № 60 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

- подготовку отчетности (информации) по установленным формам, информационно-аналитических материалов о деятельности Службы;

- анализ эффективности деятельности Службы;

- взаимодействие с медицинскими организациями, иными государственными, муниципальными учреждениями и общественными объединениями в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4. Порядок организации деятельности Службы

4.1. Услуги Службы предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, на основании договора, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Услуги Службы предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области».

4.4. Контроль за качеством предоставления услуг Службы осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.5. Контроль за организацией деятельности Службы осуществляет директор Центра (или уполномоченное им лицо).