

Утверждаю

Директор ГБУ РО «Касимовский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»



О.А. Шибасва

### Правила внутреннего распорядка проживающих в отделении стационарного социального обслуживания.

1. Граждане в день прибытия в стационарное отделение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Личное имущество вновь прибывшего помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи граждан не клеймятся. Администрация не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.
  2. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.
  3. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.
  4. Гражданам, поселившимся в стационарное отделение, предоставляются:
    - жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем;
    - одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;
    - стакан (чашка, кружка);
    - предметы и средства личной гигиены (полотенца, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.
  5. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию директора, согласованному с заведующим отделением (старшей мед. сестрой) с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.
- Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора по согласованию с заведующим отделением (ст мед. сестрой).
6. в каждой комнате на видном месте должны быть вывешены:

- список граждан, проживающих в комнате, с указанием старшего по комнате, в обязанности которого входит наблюдение за соблюдением гражданами правил внутреннего распорядка;

- список инвентаря.

7. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации.

Стоимость умышленно испорченного имущества отделения взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

8. Свободные комнаты, в которых граждане не проживают или отсутствуют в связи с временным выбытием из отделения, должны быть заперты. Ключи хранятся у дежурного медицинского персонала.

9. В жилых комнатах отделения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. в часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка помещений.

10. Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией. Распорядок дня для граждан, проживающих в отделении стационарного социального обслуживания :

07.00 - 08.30	подъем, утренний туалет, утренняя зарядка
08.30 - 09.00	завтрак;
09.00 - 12.45	граждане принимают участие в хозяйственных работах, по самообслуживанию, культурные и реабилитационные мероприятия
12.45 - 15.30	обед и отдых;
15.30 - 18.00	полдник, свободное время;
18.00 - 19.00	ужин;
19.00 - 22.00	свободное время, вечерний туалет;
22.00 - 07.00	ночной отдых.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

11. Граждане, проживающие в отделении стационарного социального обслуживания, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой

12. На период временного выбытия гражданина приказом директора он снимается с обслуживания. Временное выбытие престарелых и инвалидов по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца.

13. Медицинское обслуживание, банное обслуживание осуществляются в соответствии с действующими санитарными нормами и инструкциями.



14. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника.
  15. Граждане по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача (фельдшера) могут выполнять определенные посильные виды работ по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории учреждения, ремонту имущества, белья, обуви и др.
  16. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.
  17. Курение производится в специально отведенных местах.
  18. организуется проведение культурно-массовых мероприятий, регулярный просмотр телепередач.
  19. Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению директора может рассматриваться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании граждан, проживающих в отделении.
  20. Работники и граждане проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, ответственным по пожарной безопасности.
  21. Ежемесячно организуются практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
  22. Персонал обязан внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в отделении, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
- Работники и граждане, проживающие в отделении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.
23. Работникам запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в отделении, а также использовать в личных интересах их услуги.
  24. Граждан, проживающих в отделении, могут посещать родственники и знакомые. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время.
  25. Прием граждан, их родственников и законных представителей директором или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, которые должны быть отражены в наглядной форме с помощью информационных стендов.
  26. Выписка престарелых и инвалидов из отделения производится на основании личного заявления.