

Утверждаю:

Директор ГБУ РО «Касимовский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

_____ О. А. Шibaева
« 15 » _____ 20 15 г.



**Положение об
«Отделении помощи семье и детям»**

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Касимовский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, регламентирующими социальное обслуживание детей и семей с детьми, приказами министра социальной защиты населения, Уставом Центра, а также настоящим положением.

1.3. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.4. Основанием для предоставления социальных услуг и организации социального сопровождения Отделением является обращение гражданина (или его законного представителя), признанного нуждающимся в социальном обслуживании, а также обращение гражданина (его законного представителя) за оказанием срочных социальных услуг.

1.5. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребностей гражданина в социальных услугах и социальном сопровождении.

1.6. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином и в соответствии с индивидуальной программой.

1.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (законные представители) и их несовершеннолетние дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Задачи Отделения

2.1. Предоставление социального обслуживания и социального сопровождения гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Организация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.3. Подготовка и проведение плановых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, повышение культуры семьи, восстановление родительско-детских связей и организацию досуга семей с детьми.

3. Функции Отделения

В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Проведение мониторинга по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальных услугах или социальном сопровождении.

3.2. Ведение дифференцированного учета получателей социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг, предусмотренных региональным перечнем социальных услуг, гражданам в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области».

3.4. Оказание срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

3.5. Предоставление социального сопровождения гражданам путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам.

3.6. Участие в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в рамках Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.7. Проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение занятости детей, предупреждение зависимостей, пропаганду здорового образа жизни.

3.8. Взаимодействие с государственными, муниципальными учреждениями и общественными объединениями для организации и проведения праздничных мероприятий.

3.9. Подготовка информационного материала о деятельности Отделения для размещения на сайте Центра, министерства социальной защиты населения Рязанской области, а также средствах массовой информации.

3.10. Проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающихся направлений деятельности отделения.

3.11. Подготовка отчетов и информации в Отдел социального обслуживания и поддержки женщин и семей, имеющих детей министерства социальной защиты населения Рязанской области.

3.12. Подготовка иной информации о социальном обслуживании детей и семей с детьми по запросу директора (непосредственного руководителя), министерства социальной защиты населения Рязанской области.

4. Права сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- обращаться к руководству Центра с предложениями по совершенствованию своей работы;
- пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

5. Обязанности сотрудников Отделения

Сотрудники обязаны:

5.1. Соблюдать этические профессиональные нормы и конфиденциальность в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иные сведения, полученные в процессе деятельности, согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 05.04.2013 г. с изменениями, вступил в силу с 19.04.2013 г.) «О персональных данных».

5.2. Повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием, а также участвовать по возможности во всех профильных информационно-образовательных мероприятиях, проводимых в подведомственных учреждениях Министерства социальной защиты населения Рязанской области, органами системы профилактики и другими учреждениями муниципального образования.

5.3. Качественно предоставлять социальные услуги, подготавливать отчеты о проведенной работе.

6. Ответственность

Сотрудники Отделения несут ответственность:

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за выполнение государственного задания.

6.2. Заведующий Отделением несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за качество подготовленных ими документов, отчетов и данных консультаций.

7. Организация деятельности Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором по согласованию с министерством социальной защиты населения Рязанской области.

7.2. Заведующий непосредственно подчиняется директору Центра.

7.3. Заведующий Отделением:

- руководит всей деятельностью Отделения и несет персональную ответственность за своевременное выполнение функций, возложенных на Отделение;

- требует от подчиненных принятия мер по неукоснительному соблюдению законодательства и возложенных на них функций;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отделения.

7.4. Назначение на должность и увольнение с занимаемой должности сотрудников отделения производится приказом директора Центра.